

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/ Prenume	RALUCA FERCHIU
Adresa	Str. Mușatini, nr. 39, bl. P4, sc. A, et. 3, ap. 13, Mun. Iași, Jud. Iași
Telefon	0748 107 191
Email	raluca_ferchiu@yahoo.com
Data nașterii	09.01.1987
Sex	feminin



EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	01.12.2014 – prezent
Numele angajatorului	Institutul de Cercetare și Studiul Conștiinței Cuantice (ICSCC) – Gamma Institute
Postul ocupat	Psihoterapeut de familie și cuplu în supervizare
Activități și responsabilități principale	Psihoterapie individuală Dezvoltare personală Consiliere și orientare în carieră pentru adolescenți, tineri și adulți Ateliere de lucru pentru adolescenți
Perioada	01.11.2014 – prezent
Numele angajatorului	Asociația Clara
Postul ocupat	Responsabil ateliere de bune practici
Activități și responsabilități principale	Coordonarea atelierelor de schimb de bune practici desfășurate de către profesorii din învățământul special, în vederea îmbunătățirii metodelor de art-terapie pentru copiii cu deficiențe mintale Participarea la redactarea publicației ”Ghid de bune practici în domeniul educației și asistenței copiilor cu deficiențe mintale”
Perioada	2011 – prezent
Numele angajatorului	Fundația Corona Iași
	<i>Proiect ”Centre de Consiliere Mediere și Formare Profesională – CCMFP” – POSDRU/ 127/5.1/G/134535</i>
Perioada	13.04.2014 - prezent
Postul ocupat	Consilier de orientare în carieră
Activități și responsabilități principale	Elaborarea materialelor de consiliere și orientare (Suport de curs, fișe de lucru, metodologie de consiliere); Susținerea activităților de consiliere și orientare în carieră (de grup și individuală) pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă: evaluare psiho-profesională, redactare plan de carieră, CV și scrisoare de intenție, simulare interviu de angajare, activități de grup pentru conștientizarea șanselor de angajare pe piața muncii.

	<i>Proiect "Lărgirea oportunităților de ocupare ale șomerilor tineri în UE"-</i> POSDRU/ 110/5.2/G/88444
Perioada	01.11.2012 – 30.09.2014
Postul ocupat	Responsabil evaluare
Activități și responsabilități principale	Elaborarea materialelor de consiliere și orientare în carieră a tinerilor șomeri (16 – 24 ani) Susținerea ședințelor de consiliere profesională de grup; Evaluarea psiho-profesională a beneficiarilor și îndrumarea acestora pe traseul profesional potrivit competențelor și aptitudinilor; Completarea dosarelor de selecție, informare și consiliere și de mediere pe piața muncii.
	<i>Proiect "Ales și Alegător – împreună pentru viitor" –</i> FDSC/ FAR-07_A3
Perioada	17.12.2012 – 17.03.2013
Postul ocupat	Asistent proiect
Activități și responsabilități principale	Scrierea și contractarea proiectului; Recrutarea membrilor echipei de implementare Realizarea procedurilor de achiziții publice Întocmirea și punerea în aplicare a planului de promovare; realizarea activităților de publicitate (conferințe de presă, anunțuri, etc); Realizarea unei cercetări sociologice și elaborarea materialelor publicitare.
	<i>Proiect PROȘANSA – Asociația Ecovas Vaslui –</i> POSDRU/99/5.1/G/77822
Perioada	04.2012 – 12.2013
Postul ocupat	Asistent MAO (măsuri active de ocupare)
Activități și responsabilități principale	Elaborarea materialelor de consiliere în carieră, organizarea procesului de consiliere a persoanelor în căutarea unui loc de muncă (16 – 55 ani); Susținerea ședințelor de informare și consiliere de grup Evaluarea psiho-profesională a beneficiarilor și susținerea ședințelor de consiliere profesională individuală
	<i>Proiect "PID – Profesionalizarea îngrijirii la domiciliu" –</i> POSDRU/108/2.3/G/80720
Perioada	04.2012 – 12.2013
Postul ocupat	Consilier măsuri active de ocupare
Activități și responsabilități principale	Evaluarea psiho-profesională (aptitudini cognitive, interese profesionale) a cursanților înscriși la cursurile de îngrijitor bătrâni/ bolnavi la domiciliu; Consiliere și orientare în carieră de grup
	<i>Proiect "Pregătit pentru viitor: Tineri la început de carieră" –</i> POSDRU/99/5.1/G/76679
Perioada	01.02.2011 – 31.12.2013
Postul ocupat	Specialist în domeniul măsurilor active de ocupare
Activități și responsabilități principale	Elaborarea materialelor de consiliere și orientare în carieră pentru tinerii în căutarea unui loc de muncă (16 – 24 ani); Susținerea ședințelor de consiliere de grup în vederea integrării pe piața muncii Evaluare psiho-profesională a tinerilor și susținerea ședințelor individuale de consiliere în carieră, în vederea stabilirii unui traseu profesional potrivit fiecărei persoane în parte.
Perioada	2012 – prezent

Activități și responsabilități principale	Scrierea proiectelor cu finanțare europeană pe linii de finanțare precum POSDRU, FDSC (Fondul de Inovare Civică, Fondul ONG – Servicii sociale și de bază) etc
Perioada	01.10.2009 – 31.03.2011
Numele angajatorului	Fundația Națională pentru Dezvoltare Comunitară (FNDC)
Postul ocupat	Consilier de orientare și consiliere profesională
Activități și responsabilități principale	Informarea elevilor din clasele terminale cu privire la importanța consilierii vocaționale; Sustinerea ședințelor de consiliere de grup a adolescenților; Evaluarea psiho-profesională (interese profesionale, stil de învățare, motivație) a adolescenților și consilierea lor în ședințe individuale, în vederea luării deciziei privind traseul educațional și profesional.
Perioada	01.03.2008 – 06.06.2008
Numele angajatorului	Cabinet individual de logopedie Cristian Ovidiu Tudorean
Postul ocupat	Stagiu de practică
Activități și responsabilități principale	Realizarea exercițiilor de terapie logopedică cu copiii preșcolari și din clasele I-IV, atât în cadrul ședințelor individuale, cât și a celor de grup (câte 4 copii)
Perioada	01.03.2007 – 15.05.2007
Numele angajatorului	Salvați Copiii Iași – centrul after-school pentru copiii dezavantajați
Postul ocupat	Stagiu de practică
Activități și responsabilități principale	Realizarea activităților educative (teme, jocuri de rol, jocuri educative) și recreative (activități în aer liber) cu copiii defavorizați din clasele I-VI
Perioada	05.02.2007 – 25.05.2007
Numele angajatorului	Cabinet de asistență psihopedagogică – Liceul de Informatică Grigore Moisil
Postul ocupat	Stagiu de practică
Activități și responsabilități principale	Participarea la ședințele de consiliere școlară individuală; Sustinerea unor ședințe de consiliere școlară de grup, pe teme de interes pentru adolescenții din clasele V-VIII.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2011 – prezent
Calificarea/ diploma obținută	Psihoterapeut de familie și cuplu
Discipline studiate/ competențe profesionale	Psihoterapie sistemică de cuplu și familie Dezvoltare personală
Numele și tipul instituției de învățământ	Asociația de Psihoterapia Familiei și a Cuplului – APFC Iași

Perioada	2009 – 2011
Calificarea/ diploma obținută	Masterat – Psihologie clinică și psihoterapie
Discipline studiate/ competențe profesionale	Intervenție psihologică și psihoterapie: terapie cognitiv-comportamentală, terapie sistemică de cuplu și familie, consiliere psihologică, logopedie
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași
Perioada	2006 – 2009
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă de licență – Psihologie
Discipline studiate/ competențe profesionale	Psihodiagnostic, Consiliere și orientare în carieră, Logopedie, Metode de cercetare în câmpul social
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iași

Cursuri de formare profesională:

Perioada	2014
Calificarea/ diploma obținută	Formator
Discipline studiate/ competențe profesionale	Organizarea sesiunilor de formare, evaluarea participanților, aplicarea metodelor și tehnicilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ	SC Inforeducăția SRL Iași
Perioada	2013
Calificarea/ diploma obținută	Mentor
Discipline studiate/ competențe profesionale	Organizarea activității de mentorat pentru voluntarii din cadrul proiectelor de tineret
Numele și tipul instituției de învățământ	ANPCDEFP
Perioada	2012
Calificarea/ diploma obținută	Manager proiect
Discipline studiate/ competențe profesionale	Scrierea cererilor de finanțare, managementul tehnic al proiectelor, gestionarea și utilizarea costurilor și a resurselor în cadrul proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ	Asociația Română a Tinerilor cu Inițiativă
Perioada	2009
Calificarea/ diploma obținută	Consilier de orientare în carieră
Discipline studiate/ competențe profesionale	Consiliere vocațională și orientare în carieră Comunicare și relații publice
Numele și tipul instituției de învățământ	Fundația Națională pentru Dezvoltare Comunitară (FNDC)

Atestate:

1. Atestat de liberă practică – Psiholog practicant sub supervizare – Psihologie clinică (2010)
2. Licență de utilizare – TOM: Test de orientare motivațională (2014)
3. Licență de utilizare – ABCD-M: Inventar de personalitate Big-Five (2014)

Publicații:

1. Raluca Ferchiu, Smaranda Alexoei – Suport de curs Consiliere și Orientare în Carieră, 2014;
2. Raluca Ferchiu, Ana Stoica-Constantin – ”Diferențe de gen în alegerea partenerului de cuplu” în volumul de studii și cercetări ”Idei și valori perene în științele socio-umane”, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2009.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**Limbi Străine**

		Înțelegere				Vorbire				Scriere	
		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
Engleză	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	
Franceză	B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	
Spaniolă	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	

Competențe și abilități sociale	<p>Abilități de comunicare și relaționare cu persoane din medii culturale, educative și sociale diferite (dobândite în cei 5 ani de consiliere și orientare în carieră cu elevi, șomeri, angajați, atât din mediul urban, cât și rural);</p> <p>Abilități de adresare în fața auditoriului din cadrul sesiunilor de informare (prezentări de proiecte, conferințe de presă) și consiliere de grup</p> <p>Capacitate de lucru în echipă, datorită implicării în proiecte implementate de echipe multidisciplinare (colaborare cu sociologi, economiști, cadre didactice etc)</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Aptitudini organizatorice dobândite prin implementarea proiectelor cu finanțare europeană, coordonarea unei echipe de lucru (inclusiv recrutarea membrilor echipei);</p> <p>Abilitate de managementul timpului și a costurilor, dobândită prin planificarea activităților proiectelor scrise și implementate;</p> <p>Experiență în organizarea diferitelor evenimente (conferințe de presă, cursuri de formare profesională, sesiuni de informare etc)</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, MS Office, SPSS
Competențe și aptitudini artistice	Design interior, lectură, dans
Permis de conducere	Categ. B